
(повне найменування юридичної особи)

(скорочене найменування юридичної особи)

НАКАЗ

(дата)

М. _____
(місце видання)

№ _____

Про надання додаткової соціальної
відпустки працівникам, які мають дітей

НАДАТИ:

_____,
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові працівника, посада, структурний підрозділ)
додаткову соціальну відпустку за _____ рік, як одинокій матері тривалістю
_____ календарних днів з _____.
(дата початку відпустки)

Підстави: 1. Заява _____ від __.__.20__, зареєстрована за № ____.
2. Копія свідоцтва про народження дитини (_____), серія ____ № _____
від __.__.20__.
3. Копія ухвали суду про відкриття провадження у справі про визнання особи
безвісно відсутньою від _____ № _____.

(найменування посади керівника юрособи)

(підпис керівника)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

З наказом ознайомлений (-на):

(підпис працівника)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(дата)